

LICEUL TEHNOLOGIC NR.1

SIGHIȘOARA

Str. Tache Ionescu nr.18

Telefon-0265771742

Fax-0265772232

E-mail: licteh1sigh@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Nr 3335 / 05.12.2025

LICEUL TEHNOLOGIC NR 1 SIGHIȘOARA

ORGANIZEAZĂ CONCURS

pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- **1 post administrator de patrimoniu**, normă 8 ore, perioadă nedeterminată;
- **1 post îngrijitoare**, normă 8 ore, perioadă nedeterminată;
- **2 posturi paznic**, normă 8 ore, perioadă nedeterminată.

În conformitate cu:

- H.G 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea învățământului preuniversitar nr 198/2023
- Art. 30 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 4- alin. 4 din OUG 34/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
- Art. 542 alin. (1) și (2) și Art. 554 din OUG Nr 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic european și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă de 18 ani reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care

împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență , art. 193, alin. 1, lit. l) din Legea 198/2023 Legea învățământului preuniversitar, îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/ subinginer, economist;
- cunoștințe de utilizare și operare PC: Word, Excel, baze de date, internet;
- cunoștințe de operare platforma SEAP;
- spirit organizatoric, abilități de comunicare și relaționare, îndrumare și control;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- seriozitate, responsabilitate, disponibilitate la program flexibil și prelungit;
- vechime minim 2 ani (nu este condiție obligatorie dar constituie avantaj)

Pentru ocuparea postului de paznic:

- studii medii;
- apt din punct de vedere fizic și psihic pentru exercitarea funcției;
- atestat agent pază;
- abilități de comunicare și relaționare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilități de muncă în echipă;
- disponibilitate la program prelungit;

Pentru ocuparea postului de îngrijitor:

- studii medii;
- apt din punct de vedere fizic și psihic pentru exercitarea funcției;
- abilități de comunicare și relaționare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilități de muncă în echipă;
- disponibilitate la program prelungit;

III. DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termenul de valabilitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;*
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- e) copia certificatului de căsătorie sau al altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute de Art. 1 alin. (2) din Legea 118/ 20219 privind Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii Nr 76/2019 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadru sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii;
- i) curriculum vitae- model European- Europass.

***Documentele prevăzute la literele b), c), e) f) și h) se prezintă însoțite de documentele originale**

IV. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA:

Pentru postul de administrator de patrimoniu:

- Legea Învățământului preuniversitar nr 198/2023;
- Ordin ME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea 53/2003- Codul Muncii;
- H.G. nr 841/1995 privind procedurile de transmitere, scoatere din funcțiune și valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- H.G nr 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- Legea 319/2006- Legea sănătății și securității în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind Achizițiile publice.

Pentru postul de paznic:

- Legea Nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă; Capitolul IV- obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr 307/ 2006 referitoare la apărare împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II;
- Legea nr. 53/2003- Codul muncii cu modificările și completările ulterioare; Titlul II.- Contractul individual de muncă - Capitolul II.- Executarea contractului individual de muncă și Capitolul V. - Secțiunea III.- Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului.

- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 4183/2022- titlul IV- Personalul unității de învățământ.

Pentru postul de îngrijitor:

- Ordin 1456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile privind ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Ordin 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 319/2006 referitoare la sănătate și securitate în muncă; Capitolul IV- obligațiile lucrătorilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 307/ 2006 referitoare la apărare împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 4183/2022- titlul IV- Personalul unității de învățământ.

V. PROCEDURA DE SELECTIE:

1. Selecția dosarelor de înscriere (se va nota cu Admis/Respins);
2. Proba scrisă- minim 50 puncte, maxim 100 puncte;
3. Proba practică- minim 50 puncte, maxim 100 puncte
4. Interviu

VI. CALENDARUL CONCURSULUI

Etapă de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	08.12.2025	Site ISJ Mureș si sediul unității
Depunerea dosarelor de înscriere ale candidaților	08.12.2025 19.12.2025 Interval orar 08:00-12:00	La secretariatul Liceului Tehnologic Nr. 1 Sighișoara
Evaluarea dosarelor	19.12.2025	Liceul Tehnologic Nr. 1 Sighișoara
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	19.12.2025 Ora 14:00	Avizierul Liceului Tehnologic Nr. 1 Sighișoara
Proba scrisă	22.12.2025 Interval 09:00-10:00	Liceul Tehnologic Nr. 1 Sighișoara
Afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă	22.12.2025 Ora 10:30	Avizierul Liceului Tehnologic Nr. 1 Sighișoara
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	22.12.2025 Între orele 10:30-10:45	La secretariatul Liceului Tehnologic Nr. 1 Sighișoara
Afișarea rezultatelor la proba scrisă în urma soluționării contestațiilor	22.12.2025 Ora 11:00	Avizierul Liceului Tehnologic Nr. 1 Sighișoara

Proba practică	22.12.2025 11:00-12:30	Liceul Tehnologic Nr. 1 Sighișoara
Afișarea rezultatelor obținute la proba practică	22.12.2025 Ora 12:45	Avizierul Liceului Tehnologic Nr. 1 Sighișoara
Interviu	22.12.2025 Ora 12:45-14:00	Liceul Tehnologic Nr. 1
Afișarea rezultatelor obținute la proba interviu	22.12.2025 Ora 14:30	Avizierul Liceului Tehnologic Nr. 1 Sighișoara
Afișarea rezultatelor finale	22.12.2025 Ora 14:30	Avizierul Liceului Tehnologic Nr. 1 Sighișoara

VII. PRECIZĂRI DESFĂȘURARE CONCURS

La dosarul depus și înregistrat la secretariat nu se admit completări ulterioare.

Selecția dosarelor de înscriere se va nota cu ADMIS/REFSPINS, iar promovarea fiecărei probe necesită obținerea a minim 50 puncte.

Se pot prezenta la proba următoare doar candidații declarați "Admis" la proba anterioară.

Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări.

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul unității Liceul Tehnologic Nr 1 din Sighișoara, strada Tache Ionescu nr 18, tel. +4026577142 sau e-mail licteh1sigh@yahoo.com.

Concursul se va desfășura la sediul unității Liceul Tehnologic Nr 1 Sighișoara, conform calendarului.

Director,

Prof. Jozsef RUSU

